



**BAGIAN ANGGARAN 005.03  
BADAN PERADILAN UMUM  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

# **LAPORAN BARANG MILIK NEGARA**

**UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG**

**PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**SEMESTER I TAHUN 2017**

# **BAGIAN ANGGARAN 005.03**



## **LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**BADAN PERADILAN UMUM  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**SEMESTER I  
TAHUN ANGGARAN 2017**

**Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH. No.04  
Telp. 0274367348 Fax. 0274367348  
Bantul - DI Yogyakarta 55711  
e-mail : pn\_bantul@yahoo.co.id**

---

## KATA PENGANTAR

---

Pada Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam PP 6 tahun 2006 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (*controlling*) atas BMN. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, sistem

penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (*disposal*).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk Periode Semester I tahun 2017 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Bantul, 10 Juli 2017  
Kuasa Pengguna Barang



NIKEN KUSUMARATRI S, S.H.  
NIP. 198305262002122001



---

# DAFTAR ISI

---

	hal.
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
I. Pendahuluan	1
II. Dasar Hukum	4
III. Kebijakan Akuntansi BMN	6
3.1. Aset Tetap	7
3.1.1. Tanah	7
3.1.2. Gedung dan Bangunan	7
3.1.3. Peralatan dan Mesin	7
3.1.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan	8
3.1.5. Aset Tetap Lainnya	8
3.1.6. Konstruksi dalam Pengerjaan	8
3.1.7. Aset Barang Bersejarah	9
3.2. Persediaan	9
IV. Laporan BMN	11
4.1. Proses Penyusunan Laporan Barang Milik Negara	11
4.2. Laporan Barang Milik Negara	12
4.2.1. Aset Tetap	15
4.2.2. Barang Persediaan	15
4.2.3. Konstruksi Dalam Pengerjaan	16
4.3. Posisi Barang Milik Negara di Neraca	16

<b>V.</b>	<b>Kendala dan Saran</b>	<b>18</b>
	<b>5.1. Kendala</b>	<b>18</b>
	<b>5.2. Saran</b>	<b>18</b>
<b>VI.</b>	<b>Penutup</b>	<b>19</b>
<b>Lampiran</b>		
	<b>A. Catatan Ringkas Barang Milik Negara</b>	
	<b>B. Laporan Barang Intrakomptabel</b>	
	<b>C. Laporan BMN Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel</b>	
	<b>D. Laporan Kontruksi Dalam Pengerjaan</b>	
	<b>E. Laporan Aset Tak Berwujud</b>	
	<b>F. Laporan Persediaan dan BA Opname Fisik</b>	
	<b>G. Laporan Posisi BMN dan Keuangan di Neraca</b>	
	<b>H. Berita Acara Rekonsiliasi Internal BMN dengan Keuangan</b>	
	<b>I. Berita Acara Rekonsiliasi dengan KPKNL</b>	
	<b>J. Laporan Kondisi Barang</b>	
	<b>K. Berita Acara IP</b>	

## I. PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan.

Tidak termasuk pengertian BMN adalah barang-barang yang dikuasai dan atau dimiliki oleh :

1. Pemerintah Daerah (sumber dananya berasal dari APBD termasuk yang sumber dananya berasal dari APBN tetapi sudah diserahkan kepada Pemerintah Daerah)
2. Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah yang terdiri dari :
  - a. Perusahaan Perseroan, dan
  - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah.

### BMN DALAM SAPP

Dalam Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat (SAPP), BMN merupakan bagian dari aset pemerintah pusat yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

BMN meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. sedangkan aset

lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap. Adapun aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

BMN yang berupa aset lancar adalah Persediaan. Sedangkan BMN yang berupa aset tetap meliputi tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi Dalam Pengerjaan. BMN yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Secara tersurat, Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 menyatakan bahwa dalam pengelolaan keuangan di Kementerian Negara/Lembaga atau instansi dikenal adanya Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Barang di pihak lain. Dalam rangkai pertanggungjawaban, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran melaksanakan Sistem Akuntansi Keuangan. Sedangkan Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang melaksanakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN).

Dalam prakteknya, sistem akuntansi keuangan dan sistem akuntansi barang dilaksanakan secara simultan dalam rangka menyusun laporan pertanggungjawaban Kementerian Negara/Lembaga. SIMAK-BMN selain mendukung pelaksanaan pertanggungjawaban, juga memberikan berbagai informasi dalam rangka pengelolaan barang. Oleh karena itu, keluaran SIMAK-BMN juga memberikan manfaat kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam tugas-tugas manajerialnya.

SIMAK-BMN diselenggarakan oleh unit organisasi Akuntansi BMN dengan prinsip-prinsip:

- a. Ketaatan, yaitu SIMAK-BMN diselenggarakan sesuai peraturan perundang-undangan dan prinsip akuntansi yang berlaku umum. Apabila prinsip akuntansi bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka yang diikuti adalah ketentuan perundang-undangan.

- b. Konsistensi, yaitu SIMAK-BMN dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Kemampubandingan, yaitu SIMAK-BMN menggunakan klasifikasi standar sehingga menghasilkan laporan yang dapat dibandingkan antar periode akuntansi.
- d. Materialitas, yaitu SIMAK-BMN dilaksanakan dengan tertib dan teratur sehingga seluruh informasi yang mempengaruhi keputusan dapat diungkapkan.
- e. Obyektif, yaitu SIMAK-BMN dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- f. Kelengkapan, yaitu SIMAK-BMN mencakup seluruh transaksi BMN yang terjadi.

Laporan yang tersaji dalam SIMAK-BMN merupakan penunjang dari terciptanya Laporan Keuangan yang baik dan tepat secara keseluruhan, karena anggaran yang dikeluarkan untuk Belanja Modal khususnya dan belanja barang yang dikapitalisasi dan yang menjadi Barang Persediaan semua diinventarisir dan dilaporkan melalui SIMAK-BMN.

---

## II. DASAR HUKUM

---

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tatacara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah tanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2007 tentang Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;

12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
14. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendelegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
16. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
17. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/Pmk.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah.
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

### III. KEBIJAKAN AKUNTANSI BMN

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

Sedangkan BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

Sedangkan BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain.



Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

Berdasarkan kepada hal tersebut di atas untuk Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara terdapat 2 Klasifikasi Barang Milik Negara yang harus dilakukan pengelolaan dan pelaporannya.

---

### 3.1 ASET TETAP

---

#### A. TANAH

---

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, hanya diakui bila kepemilikan tersebut berdasarkan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada yang bersifat permanen.

#### B. GEDUNG DAN BANGUNAN

---

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam kategori Gedung dan Bangunan adalah BMN yang berupa Bangunan Gedung, Bangunan Menara, Rambu-rambu, serta Tugu Titik Kontrol.

#### C. PERALATAN DAN MESIN

---

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan dan masa

manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Wujud fisik Peralatan dan Mesin bisa meliputi: Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjataan, Komputer, Alat Eksplorasi, Alat Pemboran, Alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian, Alat Bantu Eksplorasi, Alat Keselamatan Kerja, Alat Peraga, serta Unit Proses/Produksi.

#### D. JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN

Jalan, irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi, dan Jaringan.

#### E. ASET TETAP LAINNYA

Aset Tetap Lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Koleksi Perpustakaan/ Buku, Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga, Hewan, Ikan dan Tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap Renovasi, yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya.

#### F. KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

### G. ASET BARANG BERSEJARAH (HERITAGE ASSETS)

Aset Barang Bersejarah (heritage assets) tidak disajikan di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset Barang Bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset Barang Bersejarah adalah bangunan Barang Bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (archaeological sites) seperti candi, dan karya seni (works of art). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset Barang Bersejarah,

- a. Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
- b. Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
- c. Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisi fisiknya semakin menurun;
- d. Sulit untuk mengestimasi masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.

## 3.2 PERSEDIAAN

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.

---

## IV. LAPORAN BMN

---

---

### 4.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN

---

Proses yang dilakukan dalam menyusun laporan Barang Milik Negara (BMN) ini berjenjang mulai dari setiap satuan kerja (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang/UAKPB) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi Instansi dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat, di tingkat inilah dituntut ketelitian dan ketepatan dalam menginventarisir dan membukukan data setiap Barang Milik Negara yang diperoleh maupun yang dikeluarkan, dengan cara menginput setiap perolehan, penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara dan Barang Persediaan dengan menggunakan Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang) dan Aplikasi Barang Persediaan.

Proses berawal dari penginputan data BMN di setiap Satker dengan berdasar kepada Berita Acara Serah Terima Barang (BAST), data kontrak pekerjaan, SPM, SP2D (untuk yang perolehan pembelian) dan data-data pendukung lainnya. Hal tersebut berlaku juga untuk Barang Persediaan.

Data BMN yang sudah diinput tersebut, yang didalamnya juga termasuk nilai persediaan kemudian dilakukan rekon internal antara bagian barang dengan bagian keuangan untuk mencocokkan neraca, terutama untuk mengecek keakuratan data BMN perolehan pembelian. Kemudian data yang sudah sama hasil rekonsiliasi internal kemudian dilakukan rekonsiliasi dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) setempat. Hasil dari rekonsiliasi dengan KPKNL diterbitkan BAR yang kemudian data (ADK Backup) SIMAK-BMN dari seluruh satuan kerja yang sudah siap dikirim ke Tingkat Wilayah.

Proses selanjutnya di tingkat wilayah dilakukan kompilasi dengan cara penerimaan ADK menggunakan aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAPPBW (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah). Proses yang sama yaitu melakukan rekonsiliasi internal tingkat wilayah dengan bagian keuangan, kemudian hasilnya dilakukan rekonsiliasi berikutnya dengan Kantor Wilayah VIII Direktorat Jenderal Kekayaan Negara baik secara keseluruhan maupun satu persatu tingkat satker. Untuk tahun ini sudah mulai dilakukan Rekonsiliasi dengan Sistem, yaitu Modul SIMAK-

BMN, sehingga proses penyamaan data dilakukan secara Otomatis. Proses tersebut di atas dilakukan berjenjang ke Tingkat Eselon 1, dan kemudian ketingkat Pengguna Barang yaitu tingkat Kementerian/Lembaga.

Terhitung mulai Tahun Anggaran 2013, pelaporan Aset BMN disajikan sesuai dengan peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

## 4.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

Laporan Barang Milik Negara UAKPB Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 telah dilakukan pengumpulan dan penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan tata cara dan jadwal yang terdapat pada Perdirjen KN Nomor 07 Tahun 2009.

Total Nilai aset/BMN yang tercatat di Laporan tingkat UAKPB Pengadilan Negeri Bantul adalah sebesar Rp. 407.300 dengan rincian sebagai berikut:

NAMA ASET		NILAI RUPIAH
Persediaan		407.300
Tanah		0
Mesin		0
Gedung dan Bangunan		0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan		0
Aset Tetap Lainnya		0
Konstruksi dalam Pengerjaan		0
Akumulasi Penyusutan Mesin		
Akumulasi	Penyusutan Gedung dan Bangunan	
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan		

Jaringan	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	
Aset tak Berwujud	0
Aset Lainnya	0
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	
Total	407.300

Berikut tabel dan grafik peningkatan nilai BMN semester II 2016 dengan Semester I 2017.

*TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI BANTUL*

*SEMESTER II TAHUN 2016 DAN SEMESTER I TAHUN 2017*

*(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)*

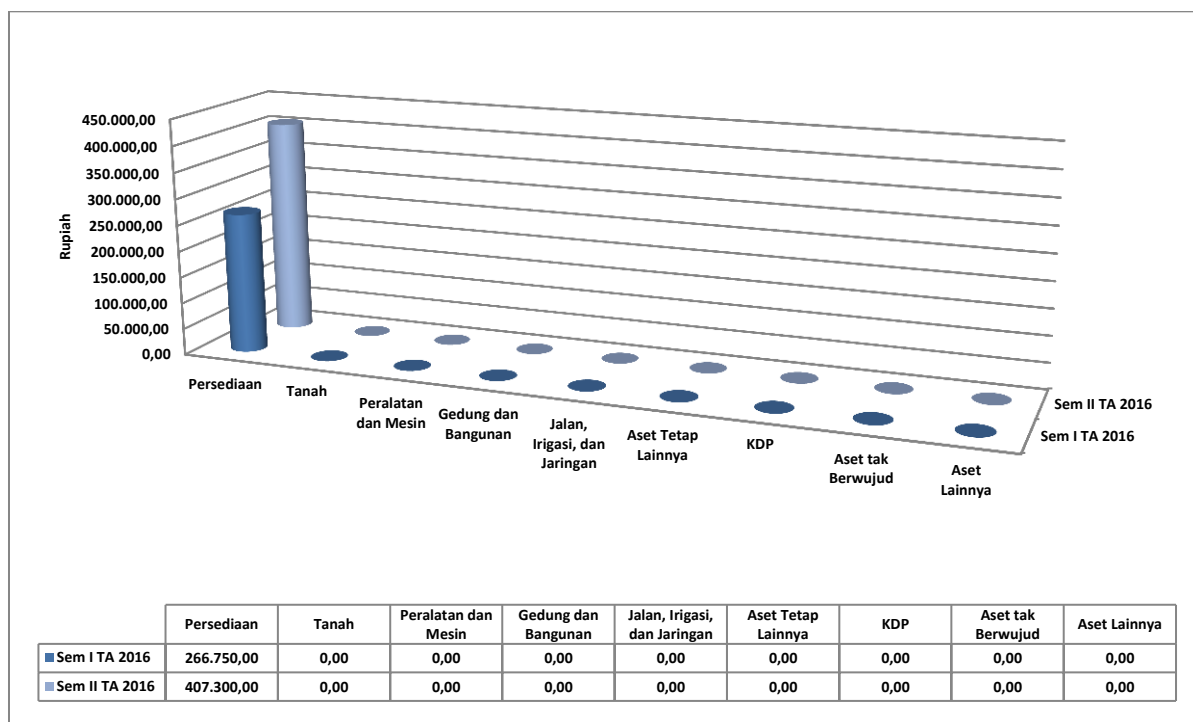
NAMA ASET	SEMESTER II TA 2016	SEMESTER I TA 2017
Persediaan	266.750	407.300
Tanah	0	0
Peralatan dan Mesin	0	0
Gedung dan Bangunan	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Aset Tetap Lainnya	0	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	0
Akumulasi Penyusutan	0	0

<b>Gedung dan Bangunan</b>			
Akumulasi Penyusutan	0	0	
Jalan, Irigasi, dan Jaringan			
Akumulasi Penyusutan	0	0	
Aset Tetap Lainnya			
Aset tak Berwujud	0	0	
Aset Lainnya	0	0	
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0	
Ekstrakomptabel	0	0	
<b>Total</b>	<b>266.750</b>	<b>407.300</b>	

TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI BANTUL

SEMESTER II TAHUN 2016 DAN SEMESTER I TAHUN 2017

(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)





#### 4.2.1. ASET TETAP

- a. Nilai Aset Tanah pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai.
- b. Nilai Peralatan dan mesin pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai.
- c. Nilai Gedung dan bangunan pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai..
- d. Nilai Jalan, irigasi, dan jaringan pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai.
- e. Nilai Aset Tetap Lainnya pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai.
- f. Nilai Aset tak Berwujud pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai.
- g. Nilai Aset Lainnya pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai.

#### 4.2.3. PERSEDIAAN

Nilai Persediaan pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 mengalami perubahan nilai bertambah sebesar Rp. 140.550.

*TABEL NILAI PERSEDIAAN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI BANTUL*

*SEMESTER II TAHUN 2016 DAN SEMESTER I TAHUN 2017*

<i>PERSEDIAAN</i>	<i>SEMESTER II TA 2016</i>	<i>SEMESTER I TA 2017</i>
<b>Barang Konsumsi</b>	<b>266.750</b>	<b>407.300</b>
<b>Amunisi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bahan Untuk Pemeliharaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Suku Cadang</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pita Cukai, Materai dan Leges</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<i>PERSEDIAAN</i>	<i>SEMESTER II TA 2016</i>	<i>SEMESTER I TA 2017</i>
<b>masyarakat</b>		
<b>Bahan Baku</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Barang dalam Proses</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Persediaan untuk Tujuan Strategis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Persediaan Barang Hasil Sitaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Persediaan lainnya</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 4.2.3 KONTRUKSI DALAM Pengerjaan

Nilai Konstruksi dalam Pengerjaan pada Pengadilan Negeri Bantul Semester I tahun 2017 tidak mengalami perubahan nilai.

### 4.3 POSISI BMN DI NERACA

Untuk Neraca pada UAKPB Pengadilan Negeri Bantul semester I tahun 2017 tercapai keseimbangan (sama) atau selisih Nihil antara neraca Barang Milik Negara dengan neraca Keuangan. Berikut tabel Neraca UAKPB dan UAKPA Pengadilan Negeri Bantul semester I tahun 2017.

*TABEL PERBANDINGAN NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN NEGERI BANTUL  
SEMESTER I TAHUN 2017*

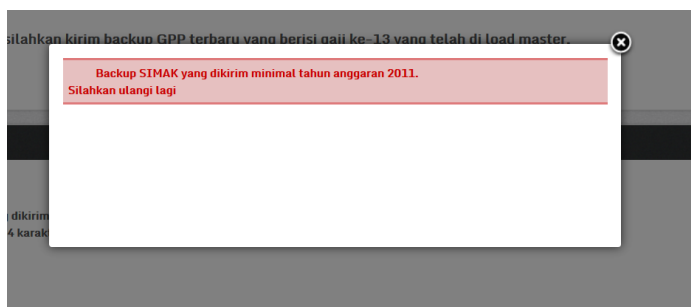
<i>NAMA ASET</i>	<i>UAKPA</i>	<i>UAKPB</i>
<b>Persediaan</b>	<b>407.300</b>	<b>407.300</b>
<b>Tanah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Gedung dan Bangunan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Jalan, Irigasi, dan Jaringan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Aset Tetap Lainnya</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<i>NAMA ASET</i>	<i>UAKPA</i>	<i>UAKPB</i>
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	0
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	0
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0
Aset tak Berwujud	0	0
Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0
<b>Total</b>	<b>407.300</b>	<b>407.300</b>

## V. KENDALA DAN SARAN

### 5.1. KENDALA

Terdapat kendala pada aplikasi KOMDANAS dimana pada menu pengiriman backup SIMAK BMN tidak dapat dilakukan pengiriman/penyimpanan adk backup. Terdapat notifikasi “Backup SIMAK yang dikirim minimal Tahun Anggaran 2011” pada jendela aplikasi. Sedangkan aplikasi SIMAK yang kami pakai sudah menggunakan aplikasi versi 16.1. berikut print screennya



Dengan demikian data yang dikompilasi pada saat menyusun Laporan Semesteran menggunakan data yang lalu. Bahkan untuk laporan Semester I TA 2017 ini tidak dapat mengkompilasi data sehingga hasil download draft laporan tidak bisa dibuka.

### 5.2. SARAN

Mohon untuk diperbaiki.

---

## VI. PENUTUP

---

Data yang disajikan dalam laporan Barang Milik Negara Pengadilan Negeri Bantul semester I tahun 2017 sudah dilakukan verifikasi data, sebagai filter dalam membuat laporan yang akurat.

Mudah-mudahan laporan yang Kami susun bisa membantu Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam penyusunan laporan Barang Milik Negara di tingkat Kementerian Negara/Lembaga dan membantu dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan, dan dapat meningkatkan kualitas dari laporan keuangan agar menjadi lebih baik, transparan dan akuntabel, sehingga predikat *Wajar Dengan Pengecualian (WDP)* yang masih diberikan oleh Badan Pengawas Keuangan (BPK) atas Hasil Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga Tahun Anggaran 2011 bisa ditingkatkan pada tahun 2012 menjadi *Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)* dan secara umum terus bisa meningkatkan kualitas dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi Sepenuhnya dibidang Anggaran, Manajemen Aset (BMN) dan Pelaporannya pada Mahkamah Agung RI dan Pengadilan di Bawahnya.

# CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

## **PADA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA**

**UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG PENGADILAN NEGERI BANTUL  
BAGIAN ANGGARAN 005.03  
SEMESTER I TAHUN 2017**

## I. Pendahuluan

### a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 Tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tatacara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah tanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2007 tentang Kodifikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementrian Negara/Lembaga;
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendelegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/PMK.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

### b. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Negeri Bantul yang merupakan bagian dari instansi Mahkamah Agung Republik Indonesia, bagian anggaran Badan Peradilan Umum.

### c. Periode Pelaporan

Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang ini merupakan pelaporan atas periode Semester I Tahun Anggaran 2017.

## II. Kebijakan Penatausahaan Barang Milik Negara

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain. Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

## III. Pendekatan Penyusunan Laporan

Laporan Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Negeri Bantul Semester I Tahun Anggaran 2017 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Pengadilan Negeri Bantul.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Negeri Bantul ini adalah sebesar Rp. 407.300 (*empat*



ratus tujuh ribu tiga ratus rupiah) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp. 266.750 (*dua ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama Semester I Tahun Anggaran 2017 sebesar Rp. 140.550 (*seratus empat puluh ribu lima ratus lima puluh rupiah*). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK pada Pengadilan Negeri Bantul;
14. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

#### **IV. Ringkasan Barang Milik Negara per 30 Juli 2017**

##### **1. Saldo Awal Semester I TA 2017**

Nilai BMN per 31 Desember 2016 menurut Laporan Barang Pengguna Pengadilan Negeri Bantul adalah sebesar Rp. 266.750 (*dua ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh rupiah*) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel sebesar Rp. 0 (*nol rupiah*), nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 0 (*nol rupiah*) dan nilai persediaan sebesar Rp. 266.750 (*dua ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh rupiah*).

## 2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara

Mutasi BMN per 30 Juni 2017 adalah sebagai berikut :

### a. Barang Persediaan

Saldo persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran per 30 Juni 2017 sebesar Rp. 407.300 (*empat ratus tujuh ribu tiga ratus rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 266.750 (*dua ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus lima puluh rupiah*) dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar Rp. 140.550 (*seratus empat puluh ribu lima ratus lima puluh rupiah*).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Uraian	Saldo Awal (Rp.)	Mutasi (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
Barang Konsumsi	266.750	140.550	407.300
Amunisi	0	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0	0
Suku Cadang	0	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
Bahan Baku	0	0	0
Barang dalam Proses	0	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
Persediaan lainnya	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>266.750</b>	<b>140.550</b>	<b>407.300</b>

### b. Tanah

*Tidak ada jenis barang Tanah pada Badan Peradilan Umum*

### c. Peralatan dan Mesin

*Tidak ada jenis barang Peralatan dan Mesin pada Badan Peradilan Umum*

### d. Gedung dan Bangunan

*Tidak ada jenis barang Gedung dan Bangunan pada Badan Peradilan Umum*

**e. Jalan, Irigasi, dan Jaringan**

*Tidak ada jenis barang Jalan, Irigasi dan Jaringan pada Badan Peradilan Umum*

**f. Aset Tetap Lainnya**

*Tidak ada jenis barang Aset Tetap Lainnya pada Badan Peradilan Umum*

**g. Konstruksi dalam Pengerjaan**

*Tidak ada jenis barang Konstruksi dalam Pekerjaan pada Badan Peradilan Umum*

**h. Aset Lainnya**

*Tidak ada jenis barang Aset Lainnya pada Badan Peradilan Umum*

**i. BMN berupa Aset Bersejarah**

*Tidak ada jenis barang BMN berupa Aset Bersejarah pada Badan Peradilan Umum*

**3. Barang Milik Negara****a. BMN per akun neraca**

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Negeri Bantul per 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp. 407.300 (*empat ratus tujuh ribu tiga ratus rupiah*). Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

NO.	URAIAN NERACA		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
			RP.	%	RP.	%	RP.	%
Aset Lancar								
	Persediaan		407.300			0		407.300
	Sub Jumlah		407.300			0		407.300
Aset Tetap								
	Tanah		0			0		0
	Peralatan dan Mesin		0			0		0
	Gedung dan		0			0		0

NO.	URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
		RP.	%	RP.	%	RP.	%
	<b>Bangunan</b>						
	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0		0		0	
	Aset Tetap Lainnya	0		0		0	
	Konstruksi dalam Pengerjaan	0		0		0	
	<b>Sub Jumlah</b>						
	<b>Aset Lainnya</b>						
	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0		0		0	
	Aset tak Berwujud	0		0		0	
	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah	0		0		0	
	<b>Total</b>	<b>407.300</b>		<b>0</b>		<b>407.300</b>	

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Negeri Bantul per 30 Juni 2017 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut :

URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
	RP.	%	RP.	%	RP.	%
<b>Aset Tetap</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Peralatan mesin</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Gedung dan Bangunan</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Jalan, Irigasi, dan Jaringan</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

URAIAN NERACA		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
		RP.	%	RP.	%	RP.	%
Aset Tetap		0		0		0	
Aset Lainnya		0		0		0	
Kemitraan dengan pihak ketiga		0		0		0	
Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah		0		0		0	
Total		0		0		0	

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Negeri Bantul per 30 Juni 2017 per akun neraca adalah sebagai berikut :

NAMA ASET	LAPORAN BARANG	LAPORAN KEUANGAN	SELISIH
Persediaan	407.300	407.300	0
Tanah	0	0	0
Peralatan dan Mesin	0	0	0
Gedung dan Bangunan	0	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
Aset Tetap Lainnya	0	0	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
Aset tak Berwujud	0	0	0
Aset Lain-lain	0	0	0
Total	407.300	407.300	0

## V. Informasi BMN Lainnya

### 1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan secara berikut :

NO	PERIODE PELAPORAN	NILAI BMN	PERKEMBANGAN	
		RP.	RP.	%.
1	Sem I TA 2015	3.351.350		
2	Sem II TA 2015	5.466.950	2.115.600	
3	Sem I TA 2016	7.116.000	1.640.050	
4	Sem II TA 2016	266.750	(6.849.250)	
5	Sem I TA 2017	407.300	140.550	

### 2. Informasi Pengelolaan BMN

#### a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Negeri Bantul per 30 Juni 2017 adalah sebagai berikut :

NO	URAIAN	SUDAH DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN	BELUM DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN
		RP.	RP.
1	Tanah	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0
	Jumlah	0	0

#### b. Pengelolaan BMN

NO	URAIAN	PENGUNAAN	PEMANFAATAN	PEMINDAHTANGANAN	PENGHAPUSAN	JUMLAH
		RP.	RP.	RP.	RP.	RP.
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengguna barang	0	0	0	0	0
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengelola barang	0	0	0	0	0
3	Dalam proses pengelola barang	0	0	0	0	0
4	Selesai di pengelola barang	0	0	0	0	0
	a.Dikembalikan	0	0	0	0	0
	b. Ditolak	0	0	0	0	0
	c.Disetujui	0	0	0	0	0
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
6	Telah diterbitkan keputusan dari pengguna barang	0	0	0	0	0
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
9	Selesai Serah Terima	0	0	0	0	0

Dalam proses pelaksanaan pengelolaan BMN tersebut di atas, tidak terdapat proses pengelolaan yang gagal/batal dilaksanakan.

**C. Pengelolaan BMN Idle**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	0
2	Ditetapkan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
4	Telah diterbitkan Keputusan penghapusan dari pengguna	0
5	Selesai serah terima kepada pengelola	0

**3. Informasi terkait BMN yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang****a. Daftar barang hilang yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang**

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Negeri Bantul per 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp. 0 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari BMN Intrakomptabel sebesar Rp. 0 (nol rupiah). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Negeri Bantul per 30 Juni 2017 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang dengan rincian sebagai berikut :

NO	PERKIRAAN NERACA	NILAI PEROLEHAN	NILAI BUKU
1	-	-	-
2	...		

**b. Daftar barang dengan kondisi rusak berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang**

Nilai BMN dengan kondisi rusak berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Negeri Bantul per 30 Juni 2017 adalah sebesar Rp. 0 (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari BMN Intrakomptabel sebesar Rp. 0 (nol rupiah). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran



Pengadilan Negeri Bantul per 31 Desember 2017 dan disajikan sebagai Daftar Barang dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang dengan rincian sebagai berikut :

NO	PERKIRAAN NERACA	NILAI PEROLEHAN	NILAI BUKU
1	-	-	-

2

#### 4. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN :

1. Tidak ada permasalahan

#### 5. Langkah-langkah Strategis sebagai Alternatif Permasalahan Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN , langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

1. -
2. ....

Penanggungjawab Laporan Barang Kuasa Pengguna  
Semesteran Pengadilan Negeri Bantul  
per 30 Juni 2017

Kuasa Pengguna Barang,



NIKEN KUSUMARATRI S, S.H.  
NIP. 198305262002122001

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I  
TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2017  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSISSKS

NAMA UAKPB : 005.03.04.400173 BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2017		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2017	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0	0	0	0	0	0	0	0
....	TIDAK ADA DATA		0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL			0		0		0		0

Bantul, 4 Juli 2017

Penanggung Jawab UAKPB

Plt. Sekretaris

Niken Kusumawatri S. S.H.

198305262002122001



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I  
TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2017  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSGSSKS

NAMA UAKPB : 005.03.04.400173 BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2017		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2017	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0	0	0	0	0	0	0	0
....	TIDAK ADA DATA		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0		0		0		0

Bantul, 4 Juli 2017  
Penanggung Jawab UAKPB  
Plt. Sekretaris  
  
Niken Kusumawati S. S.H.  
198505262002122001



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I  
TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2017  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSKSSKS

NAMA UAKPB : 005.03.04.400173 BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH SD 1 JANUARI 2017	PENAMBAHAN	KDP YG MENJADI ASET DEFINITIF	JUMLAH SD 30 JUNI 2017	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	
....	TIDAK ADA DATA	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	



Bantul, 4 Juli 2017  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris  
Niken Kusumaratri S. S.H.  
196305262002122001

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
SEMESTER I  
TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2017  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSTSSKS

NAMA UAKPB : 005.03.04.400173 BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2017		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2017	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0	0	0	0	0	0	0	
. . . .	TIDAK ADA DATA		0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL				0		0		0		



Bantul, 4 Juli 2017  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris  
Niken Kusumaratri S. S.H.  
198305262002122001

UAPB : MAHKAMAH AGUNG  
UAPPB-EI : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
UAPPB-W : pengadilan tinggi yogyakarta

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30 JUNI 2017**  
**TAHUN ANGGARAN :2017**

UAKPB : BADILUM PN BANTUL  
KODE UAKPB : 005030400400173000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 30 JUNI 2017
117111	BARANG KONSUMSI	
1010301004	PENGHAPUS/KOREKTOR	40,200
000004	- Correction Tape	40,200
1010301010	ALAT PEREKAT	57,100
000008	- Lem Kertas Cair	17,500
000009	- Lem Kertas Stick	39,600
1010304004	TINTA/TONER PRINTER	310,000
000001	- CARTRID 2180 EPSON	150,000
000017	- Toner Isio	160,000
Jumlah		407,300

Keterangan:

1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang.

Disetujui tanggal : 4 Juli 2017



Kuasa Pengguna Barang,  
Plt. Sekretaris

Niken Kusumaratri S, S.H.  
198305262002122001

Bantul, 3 Juli 2017  
Petugas Pengelola Persediaan,  
Operator

Wirawan Dwi A  
19820501 200904 1 007



**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN**  
PER SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2017

NAMA UAKPB : BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KODE UAKPB : 005.03.04.400173.000.KD

Kode	Uraian	
117111	BARANG KONSUMSI	
1.01.03.01.004	Penghapus/Korektor	40,200
1.01.03.01.010	Alat Perekat	57,100
1.01.03.04.004	Tinta/Toner Printer	310,000
JUMLAH BARANG KONSUMSI		407,300
TOTAL		407,300

Keterangan:

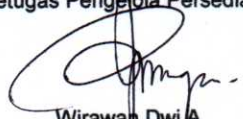
1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang.



Penanggung Jawab UAKPB  
Plt. Sekretaris

Niken Kusumaratri S. S.H.  
198305262002122001

Bantul, 4 Juli 2017  
Petugas Pengelola Persediaan

  
Wirawan Dwi A.  
19820501 200904 1 007

## LAPORAN BARANG PERSEDIAAN

PER SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2017

NAMA UAKPB : BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KODE UAKPB : 005.03.04.400173.000.KD

Kode	Uraian	
<b>117111</b>	<b>BARANG KONSUMSI</b>	
1.01.03.01.001	Alat Tulis	0
1.01.03.01.002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
1.01.03.01.003	Penjepit Kertas	0
1.01.03.01.004	Penghapus/Korektor	40,200
1.01.03.01.005	Buku Tulis	0
1.01.03.01.006	Ordner Dan Map	0
1.01.03.01.007	Penggaris	0
1.01.03.01.008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	0
1.01.03.01.009	Pita Mesin Ketik	0
1.01.03.01.010	Alat Perekat	57,100
1.01.03.01.012	Staples	0
1.01.03.01.013	Isi Staples	0
1.01.03.01.014	Barang Cetak	0
1.01.03.01.999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
1.01.03.02.001	Kertas HVS	0
1.01.03.02.002	Berbagai Kertas	0
1.01.03.02.003	Kertas Cover	0
1.01.03.02.004	Amplop	0
1.01.03.02.999	Kertas Dan Cover Lainnya	0
1.01.03.03.002	Tinta Cetak	0
1.01.03.04.003	Pita Printer	0
1.01.03.04.004	Tinta/Toner Printer	310,000
1.01.03.04.005	Disket	0
1.01.03.04.006	USB/Flash Disk	0
1.01.03.04.008	CD/DVD Drive	0
1.01.03.06.010	Batu Baterai	0
<b>JUMLAH BARANG KONSUMSI</b>		<b>407,300</b>
<b>117113</b>	<b>BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN</b>	
1.01.03.05.006	Alat Pengikat	0
1.01.03.05.008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	0
1.01.03.05.012	Pengharum Ruangan	0
<b>JUMLAH BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN</b>		<b>0</b>



## LAPORAN BARANG PERSEDIAAN

PER SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2017

NAMA UAKPB : BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KODE UAKPB : 005.03.04.400173.000.KD

Kode	Uraian	
TOTAL		407,300

Keterangan:

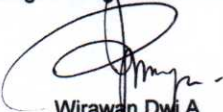
1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang.



Penanggung Jawab UAKPB  
Plt. Sekretaris

Niken Kusumawati S. S.H.  
198305262002122001

Bantul, 4 Juli 2017  
Petugas Pengelola Persediaan

  
Wirawan Dwi A  
19820501 200904 1 007



## BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN PENGADILAN NEGERI BANTUL

Nomor: W13.U5/ 1654/PL.07/VII /2017

Satker : Pengadilan Negeri Bantul  
Kode : 005.03.0400.400173.000.KD  
UAPPB-W : Pengadilan Tinggi Yogyakarta  
UAPPB-E1 : Badan Peradilan Umum

Pada hari ini Senin tanggal tiga bulan Juli tahun dua ribu tujuh belas bertempat di kantor Pengadilan Negeri Bantul jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H. nomor 4 Bantul, kami yang bertanda tangan di bawah ini, tim opname fisik persediaan:

1. Nama : Johan Wahyudi, S.E.  
NIP : 19770422 200912 1 001  
Jabatan : Ketua tim
2. Nama : Wirawan Dwi Asmara, SIP  
NIP : 19820501 200904 1 007  
Jabatan : Sekretaris
3. Nama : Mohammad Jazuri  
NIP : 19700727 201212 1 003  
Jabatan : Anggota

Menyatakan bahwa telah melakukan Stock Opname barang persediaan **Semester I Tahun 2017**, sebagaimana terlampir dalam lampiran Berita Acara Opname Fisik (Stock Opname).

Demikian Berita Acara Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2017 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan :

Nama Tanda Tangan

Johan Wahyudi, S.E.

Wirawan Dwi Asmara

Mohammad Jazuri



Mengetahui,  
Plt. Sekretaris

Niken Kusumaratri S, S.H.  
NIP. 198305262002122001

**LAMPIRAN BERITA ACARA OPNAME FISIK**  
**LAPORAN HASIL OPNAME FISIK BARANG PERSEDIAAN**

Satker : Pengadilan Negeri Bantul  
 Kode : 005.03.0400.400173.000.KD  
 UAPPB-W : Pengadilan Tinggi Yogyakarta  
 UAPPB-E1 : Badan Peradilan Umum

No	Nama barang	Kode barang		Kuantitas barang			Kondisi barang		
		Kode Sub kelompok barang	Kode barang	Menurut Lap. Persediaan	Hasil Cek Fisik	Selisih	Baik	Usang	Rusak
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Correction Tape	1010301004	000004	6	6	0	✓		
2.	Lem kertas cair	1010301010	000008	5	5	0	✓		
3.	Lem Kertas Stick	1010301010	000009	9	9	0	✓		
4.	epson 2180	1010304004	000001	1	1	0	✓		
5.	Toner Isio	1010304004	000017	2	2	0	✓		

Tim Pelaksana Opname Fisik

1. Johan Wahyudi, S.E.
2. Wirawan Dwi A
3. Mohammad Jazuri



Mengetahui,  
 Plt. Sekretaris

Niken Kusumaratri S, S.H.  
 NIP. 198305262002122001

UPPB-Eselon : Mahkamah Agung RI  
UAPPB W-Prop.D.I.Yogyakarta

**LAPORAN HASIL INVENTARISASI BARANG PERSEDIAAN**  
**STOCK OPNAME**  
**Per 30 Juni 2017**

Kode Satuan Kerja : 005.03.0400.400173.000.KD

Nama Satuan Kerja : Pengadilan Negeri Bantul

NO.	Kode Barang		Nama Barang	Type / Merk	Tahun Perolehan	Kuantitas Barang			Satuan	Harga Satuan (Rp)	jumlah	Kondisi Barang			KET.
	Kode Sub-sub Kelompok	Kode Barang				Menurut Adminitrasi	Hasil Inventarisasi	Selisih				B	R	U	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1010301004	000004	Correction Tape	faber castel	2017	6	6	0	buah	6.700	40.200	✓			
2	1010301010	000008	Lem kertas cair	povinal	2017	5	5	0	buah	3.500	17.500	✓			
3	1010301010	000009	Lem Kertas Stick	Uhu	2017	9	9	0	buah	4.400	39.600	✓			
4	1010304004	000001	epson 2180	Epson	2017	1	1	0	set	150.000	150.000	✓			
5	1010304004	000017	Toner Isio	-	2017	1	1	0	set	160.000	160.000	✓			
			TOTAL								407.300				



LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2017  
TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2017  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKS

NAMA UAKPB : 005.03.04.400173.000 BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	407,300
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
J U M L A H		407,300

Bantul, 4 Juli 2017

Penanggung Jawab UAKPB  
Plt. Sekretaris



Niken Kusumaratri S. S.H.  
198305262002122001

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2017  
TAHUN ANGGARAN 2017

Tanggal : 04-07-2017  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKS

NAMA UAKPB : 005.03.04.400173.000 BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

AKUN NERACA		JUMLAH		
KODE	URAIAN	NILAI BMN	AKM. PENYUSUTAN	NILAI NETTO
1	2	3	4	5
117111	Barang Konsumsi	407,300	0	407,300
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0
J U M L A H		407,300	0	407,300

Bantul, 4 Juli 2017

Penanggung Jawab UAKPB

Plt. Sekretaris



Niken Kusumawati S. S.H.  
198505262002122001

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 30 JUNI 2017**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Laporan: LSAIKB  
 Tanggal : 04/07/17  
 Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
 UNIT ORGANISASI : 03 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
 WILAYAH/PROPINSI : 0400 DI YOGYAKARTA  
 SATUAN KERJA : 400173 PENGADILAN NEGERI BANTUL

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH
1	2
<b>ASET</b>	
<b>ASET LANCAR</b>	
Kas di Bendahara Pengeluaran	10,000,000
Persediaan	407,300
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>10,407,300</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>10,407,300</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	
Uang Muka dari KPPN	10,000,000
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>10,000,000</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>10,000,000</b>
<b>EKUITAS</b>	
<b>EKUITAS</b>	
Ekuitas	407,300
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>407,300</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>10,407,300</b>

Bantul, 04-07-2017  
 Kuasa Pengguna Anggaran  
  
 Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
 NIP. 198305262002122001





**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 30 JUNI 2017**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Laporan: NSAIE1T  
Tanggal : 04/07/17  
Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : 03 DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
WILAYAH/PROPINSI : 0400 DI YOGYAKARTA  
SATUAN KERJA : 400173 PENGADILAN NEGERI BANTUL  
JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	30 Juni 2017	31 Desember 2016	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Kas di Bendahara Pengeluaran	10,000,000	0	10,000,000	0.00
Persediaan	407,300	266,750	140,550	52.68
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>10,407,300</b>	<b>266,750</b>	<b>10,140,550</b>	<b>3,801.51</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>10,407,300</b>	<b>266,750</b>	<b>10,140,550</b>	<b>3,801.51</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Uang Muka dari KPPN	10,000,000	0	10,000,000	0.00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0.00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0.00</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	407,300	266,750	140,550	52.68
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>407,300</b>	<b>266,750</b>	<b>140,550</b>	<b>52.68</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>10,407,300</b>	<b>266,750</b>	<b>10,140,550</b>	<b>3,801.51</b>

Bantul, 04-07-2017  
Kuasa Pengguna Anggaran  
  
Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP. 198305262002122001







# PENGADILAN NEGERI BANTUL

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 04 Bantul

Telp/Fax: 0274-367348, email: pn\_bantul@yahoo.co.id, http:www.pn-bantul.go.id

## BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2017 NOMOR : W13-U5/ 1657 /PL.07/VII/2017

Pada hari ini Senin tanggal Tiga bulan Juli tahun Dua Ribu Tujuh Belas, bertempat di Pengadilan Negeri Bantul, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Johan Wahyudi, S.E.  
NIP : 19770422 200912 1 001  
Jabatan : Plt. Kasubbag. Umum dan Keuangan  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi barang pada Pengadilan Negeri Bantul, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- II. Nama : Johan Wahyudi, S.E.  
NIP : 19770422 200912 1 001  
Jabatan : Plt. Kasubbag. Umum dan Keuangan  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Pengadilan Negeri Bantul, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Pengadilan Negeri Bantul dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kuasa Pengguna Anggaran (LKKPA) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode Semester I Tahun Anggaran 2017, dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN:

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Semester I Tahun Anggaran 2017		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
I	POSISI BMN DI NERACA	266.750	140.550	407.300
A	ASET LANCAR	266.750	140.550	407.300
1	Persediaan	266.750	140.550	407.300
B.	ASET TETAP	0	0	0
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Akum. Penyusutan Aset Tetap	-	0	-
C.	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Aset Lain-lain	0	0	0
4	Akum. Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	-	0	-
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0
TOTAL (I + II)		266.750	140.550	407.300

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBKP dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP periode Semester I Tahun Anggaran 2017 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama,



Johan Wahyudi, S.E.  
NIP 19770422 200912 1 001

Pihak Kedua,



Johan Wahyudi, S.E.  
NIP 19770422 200912 1 001



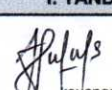
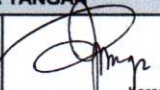
Mengetahui,  
Pit. Sekretaris

Niken Kusumawati Sudarmaji, S.H.  
NIP. 198305262002122001



**LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMN  
LINGKUP INTERNAL PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**LAMPIRAN BERITA ACARA  
REKONSILIASI INTERNAL**

I. TANDA TANGAN	
 keuangan	 barang

II. PERIODE	
S 1	/ 1 7

III. UNIT ORGANISASI	
1. Kode	0 0 5 - 0 3 - 0 4 0 0 - 4 0 0 1 7 3 - 0 0 0 - K D
2. Nama	PENGADILAN NEGERI BANTUL

IV. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN				
NO	PERKIRAAN NERACA	SAK	SIMAK-BMN	KESEPAKATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	POSISI BMN DI NERACA	266.750	266.750	266.750
A	ASET LANCAR	266.750	266.750	266.750
1	Persediaan	266.750	266.750	266.750
B	ASET TETAP	0	0	0
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Akum. Penyusutan Peralatan dan Mesin	-	-	-
4	Gedung dan Bangunan	0	0	0
5	Akum. Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	-	-
6	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
7	Akum. Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
8	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
9	Akum. Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0	0
10	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	0	0	0
3	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
4	Aset Lain-lain	0	0	0
5	Akum. Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0
A	EKSTRAKOMPTABEL			
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	-	-	-
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0
	TOTAL ( I + II )	266.750	266.750	266.750



### V. DATA KOREKSI SALDO AWAL NILAI BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) + (4) - (5)
I	POSISI BMN DI NERACA	0	0	0	0
A	ASET LANCAR	0	0	0	0
1	Persediaan	0	0	0	0
B	ASET TETAP	0	0	0	0
1	Tanah	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
4	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
5	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
6	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0	0
7	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
8	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
9	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
10	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
C.	ASET LAINNYA	0	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
3	Aset Tidak Berwujud	0	0	0	0
4	Aset Lain-lain	0	0	0	0
5	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0	0
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0	0
2	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0	0
TOTAL ( I + II )		0	0	0	0

### VI. REALISASI BELANJA PEMBENTUK BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	BELANJA MODAL	BELANJA NON MODAL	TOTAL
				(5) = (3) + (4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	POSISI BMN DI NERACA	0	0	0
A	ASET LANCAR	0	0	0
1	Persediaan	0	0	0
B.	ASET TETAP	0	0	0
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Aset Lain-lain	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0
A	BMN EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0
TOTAL ( I + II )		0	0	0



## VII. DATA TRANSAKSI BMN NON KEUANGAN

### a. MUTASI TAMBAH BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tanah	Transfer Masuk	0	
		Hibah Masuk	0	
		... Dst	0	
2	Peralatan dan Mesin	Transfer Masuk	0	
		Hibah Masuk	0	
		... Dst	0	
3	Dst ...	Dst ...	0	
TOTAL				0

### b. MUTASI KURANG BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	JENIS TRANSAKSI	KUANTITAS	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tanah	Transfer Masuk	0	
		Hibah Masuk	0	
		... Dst	0	
2	Peralatan dan Mesin	Transfer Masuk	0	
		Hibah Masuk	0	
		... Dst	0	
3	Dst ...	Dst ...	0	
TOTAL				0

### c. PENYUSUTAN BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	JENIS PENYUSUTAN	NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peralatan dan Mesin	Penyusutan Pertama Kali	-
		Penyusutan Transaksional	-
		Penyusutan Reguler	-
2	Gedung dan Bangunan	Penyusutan Pertama kali	-
		Penyusutan Transaksional	-
		Penyusutan Reguler	-
TOTAL			-

## VII. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

Jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Semester I Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 0,- ( nol rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

a. Rp -

## IX. PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Saldo awal periode Semester I Tahun Anggaran 2017 terdapat selisih antara penyajian nilai BMN menurut LBKP dan LKKL sebesar Rp. 0 Dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

a. -

Terdapat koreksi audit dari BPK sebesar Rp.0 dengan rincian penjelasan sebagai berikut :

a. -

Terdapat selisih nilai antara total mutasi tambah BMN berupa Aset Tetap dan Aset Lain-lain berupa Aset tidak berwujud selama periode berjalan (pembelian BMN, Penyelesaian pembangunan BMN langsung, pengembangan BMN langsung, perolehan KDP dan pengembangan KDP) dengan total realisasi belanja modal sebesar Rp. 0 dengan rincian penjelasan sebagai berikut :

a. -



# LAMPIRAN BERITA ACARA

## DAFTAR SPM/SP2D

**I. TANDA TANGAN**

  
 Kepala  
Keuangan

  
 Kepala  
Barang

**II. PERIODE**

S 1 / 1 7  
 <bln/smt/thn>

K D  
 <jenis ke-  
nangan>

### III. UNIT ORGANISASI

1. Kode

0 0 5 - 0 3  
 <bagian anggaran>

0 4 0 0 - 0 4 0 1 7 3  
 <wilayah>

0 0 0 - K D  
 <pembantu>

2. Nama

PENGADILAN NEGERI BANTUL

### IV. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL PEMBENTUK BMN

NO	NO. SP2D	TGL SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BELANJA	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

### V. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA NON MODAL PEMBENTUK BMN

NO	NO. SP2D	TGL SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BELANJA	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

### VI. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL YANG TIDAK/BELUM PEMBENTUK BMN

NO	NO. SP2D	TGL SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BELANJA	RUPIAH SPM	KETERANGAN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
KANTOR WILAYAH DJKN JAWA TENGAH DAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KPKNL YOGYAKARTA  
GKN Yogyakarta, Jl. Kusumanegara No. 11, Yogyakarta

BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BARANG MILIK NEGARA  
PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL (BADILUM) (005030400400173000KD)  
PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2017  
NOMOR : BAR01-106/WKN.09/KNL.06/2017

Pada hari ini Jumat tanggal Tujuh bulan Juli tahun Dua Ribu Tujuh belas , bertempat di KOTA YOGYAKARTA, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : Yusup Sugiyarto  
NIP : 197504121995111002  
Jabatan : Plh Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengelola Barang pada KPKNL YOGYAKARTA untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- II. Nama : Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP : 198305262002122001  
Jabatan : Plt. Sekretaris  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Penanggung jawab unit akuntansi barang pada PENGADILAN NEGERI BANTUL (BADILUM) (005030400400173000KD) untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada PENGADILAN NEGERI BANTUL (BADILUM) (005030400400173000KD) dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dan Laporan Barang Milik Negara / Kantor Daerah (LBMN-KD) untuk periode Semester I. Tahun Anggaran 2017, dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN:

NO	AKUN NERACA	Nilai BMN Periode Semester I Tahun 2017		
		SALDO AWAL	MUTASI	SALDO AKHIR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	POSISI BMN DI NERACA	266,750	140,550	407,300
A	ASET LANCAR	266,750	140,550	407,300
1	Persediaan 1)	266,750	140,550	407,300
B	ASET TETAP	0	0	0
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Akumulasi Amortisasi	0	0	0
4	Aset Lain-lain 2)	0	0	0
5	Akumulasi Penyusutan atas Aset Lainnya	0	0	0
6	Akumulasi Amortisasi	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0
E	ASET BMN EKS DK/TP SEBELUM TA 2011	0	0	0
TOTAL I + II		266,750	140,550	407,300

1) Nilai Mutasi Persediaan yang disajikan berupa selisih antara saldo akhir dan saldo awal Persediaan;

2) Nilai yang disajikan hanya nilai Aset tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional Pemerintah dan Aset Lain-lain berupa BMN;

3) Rincian terlampir.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
KANTOR WILAYAH DJKN JAWA TENGAH DAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KPKNL YOGYAKARTA  
GKN Yogyakarta, Jl. Kusumanegara No. 11, Yogyakarta

- 2 -

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBKP dan LKPP disajikan dalam Lampiran Berita acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP periode Semester I Tahun 2017, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,



Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP. 198305262002122001

\*) pilih salah satu yang paling sesuai

PIHAK PERTAMA,



Yusup Sugiyarto  
NIP. 197504121995111002







KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
KANTOR WILAYAH DJKN JAWA TENGAH DAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KPKNL YOGYAKARTA  
GKN Yogyakarta, Jl. Kusumanegara No. 11, Yogyakarta

LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMN  
PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL (BADILUM) (005030400400173000KD)  
PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2017

I. REKONSILIASI SALDO AWAL DATA BARANG MILIK NEGARA

PERKIRAAN NERACA		SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI
KODE	URAIAN		TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	POSISI BMN DI NERACA	266,750	0	0	266,750
11	ASET LANCAR	266,750	0	0	266,750
1171	Persediaan 1)	266,750	0	0	266,750
13	ASET TETAP	0	0	0	0
1311	Tanah	0	0	0	0
1321	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
1371	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1331	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
1372	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1341	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0	0
1373	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1351	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
1374	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1361	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
16	ASET LAINNYA	0	0	0	0
1611	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
169111	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
162	Aset Tidak Berwujud	0	0	0	0
16931	Akum. Amortisasi	0	0	0	0
1661	Aset Lain-lain 2)	0	0	0	0
169122	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
16932	Akum. Amortisasi	0	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0	0
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0	0
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	0	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0	0
E	ASET BMN EKS DK/TP SEBELUM TA 2011	0	0	0	0
TOTAL I + II		266,750	0	0	266,750

1) Nilai koreksi Persediaan yang disajikan berupa selisih antara saldo awal setelah koreksi dan saldo awal sebelum koreksi;

2) Nilai yang disajikan hanya nilai Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan, Aset Tak Berwujud yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan dan Aset Lain-lain berupa BMN.

Total nilai koreksi saldo awal sebesar Rp ..... dengan penjelasan sebagai berikut:

a. ....

b. ....

## II. PEMUTAKHIRAN DAN REKONSILIASI DATA BMN PERIODE BERJALAN

### a. Pemutakhiran dan Mutasi Barang Milik Negara

PERKIRAAN NERACA		SALDO AWAL Per 01-01-2017	MUTASI		SALDO AKHIR Per 30-06-2017
KODE	URAIAN		TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	POSISI BMN DI NERACA	266,750	803,300	662,750	407,300
11	ASET LANCAR	266,750	803,300	662,750	407,300
1171	Persediaan 1)	266,750	803,300	662,750	407,300
13	ASET TETAP	0	0	0	0
1311	Tanah	0	0	0	0
1321	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
1371	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1331	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
1372	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1341	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0	0
1373	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1351	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
1374	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
1361	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
16	ASET LAINNYA	0	0	0	0
1611	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
169111	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
162	Aset Tidak Berwujud	0	0	0	0
16931	Akum. Amortisasi	0	0	0	0
1661	Aset Lain-lain 2)	0	0	0	0
169122	Akum. Penyusutan	0	0	0	0
16932	Akum. Amortisasi	0	0	0	0
II	BMN NON NERACA	0	0	0	0
A	EKSTRAKOMPTABEL	0	0	0	0
1	BMN Ekstrakomptabel	0	0	0	0
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel	0	0	0	0
B	BPYBDS	0	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0	0
E	ASET BMN EKS DK/TP SEBELUM TA 2011	0	0	0	0
TOTAL I + II		266,750	803,300	662,750	407,300

1) Nilai mutasi Persediaan yang disajikan berupa selisih antara saldo akhir dan saldo awal Persediaan;

2) Nilai yang disajikan hanya nilai Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan, Aset Tak Berwujud yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan dan Aset Lain-lain berupa BMN.

### b. Rekonsiliasi Data Transaksi Pembentuk BMN yang berasal dari APBN

No	Nilai	Belanja Modal	Selisih
(1)	(2)	(3)	(4)
1	0	0	0

\*) Nilai yang disajikan hanya dari transaksi yang terkait dengan pengeluaran APBN dengan SPM/SP2D seperti Pembelian, Penyelesaian Pembangunan Langsung, Pengembangan Nilai Aset, Perolehan/Penambahan KDP, dan Pengembangan KDP

### c. Rekonsiliasi Data Transaksi Pembentuk BMN yang berasal dari perolehan lainnya yang sah dan Pengurang BMN

#### i. Mutasi Tambah BMN

No	Perkiraan Neraca	Jenis Transaksi	Kuantitas	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			0	0
TOTAL				



**ii. Mutasi Kurang BMN**

No	Perkiraan Neraca	Jenis Transaksi	Kuantitas	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			0	0
TOTAL				

**iii. Penyusutan BMN berupa Aset Tetap**

No.	Perkiraan Neraca	Jenis Transaksi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(5)
			0
TOTAL			

**iv. Amortisasi BMN berupa Aset Tak Berwujud**

No.	Perkiraan Neraca	Jenis Transaksi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(5)
			0
TOTAL			

### III. REKONSILIASI PENGELOLAAN BMN

#### a. Penetapan Status Penggunaan BMN

No	Uraian	Belum Ditetapkan Status Penggunaan		Telah Ditetapkan Status Penggunaan	
		Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
1	Tanah	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan	0	0	0	0
5	Irigasi	0	0	0	0
6	Jaringan	0	0	0	0
7	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	Dalam Proses Pengajuan Permohonan ke Pengguna Barang	0	0	0	0	0
2	Dalam Proses Pengajuan Permohonan ke Pengelola Barang	0	0	0	0	0
3	Dalam Proses Pengelola Barang	0	0	0	0	0
4	Selesai Di Pengelola Barang (Dikembalikan)	0	0	0	0	0
5	Selesai Di Pengelola Barang (Ditolak)	0	0	0	0	0
6	Selesai Di Pengelola Barang (Disetujui)	0	0	0	0	0
7	Dalam Proses tindak lanjut pengguna/kuasa pengguna barang	0	0	0	0	0
8	Telah diterbitkan SK dari Pengguna Barang	0	0	0	0	0
9	Tindak Lanjut Oleh Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
10	Selesai Serah terima	0	0	0	0	0
11	Gagal/Batal Proses	0	0	0	0	0

#### IV. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

Jumlah penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Semester I Tahun 2017 adalah sebesar Rp. 0 dengan rincian sebagai berikut :

##### PNBP DARI SATKER

No.	Kode Perkiraan	Nama Perkiraan Nilai PNBP	Nilai PNBP

##### PNBP DARI APLIKASI SIMPONI

No.	Kode Perkiraan	Nama Perkiraan Nilai PNBP	Nilai PNBP

#### V. INFORMASI PENTING LAINNYA

a. Permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan penatausahaan BMN :

No	Uraian

b. Langkah tindak lanjut ke depan yang perlu diambil dalam rangka penyelesaian permasalahan penatausahaan BMN adalah :

No	Uraian

c. Tindak lanjut temuan BPK terkait BMN :

No	Uraian

d. Terdapat Perbedaan Nilai BMN antara PENGADILAN NEGERI BANTUL (BADILUM) dengan KPKNL yang disebabkan :

No	Uraian

PIHAK KEDUA,



Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP.198305262002122001



PIHAK PERTAMA,



Yusup Sugiyanto  
NIP.197504121995111002

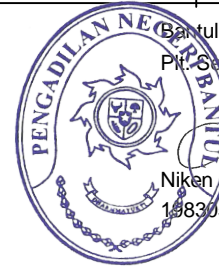


**LAPORAN KONDISI BARANG**  
**Per 30 June 2017**

MAHKAMAH AGUNG  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
NAMA UAKPB : BADILUM PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KODE UAKPB : 005.03.04.400173.000

Tanggal : 04-07-2017  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LKBT- PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	X . XX . XX . XX . XXX	-----	0	-	0	0	0	0
Jumlah -----					0	0	0	0



Bantul, 04 July 2017

Pt. Sekretaris

Niken Kusumaratri S, S.H.  
198305262002122001